COMUNE DI PAVIA

COMMISSIONE CONSILIARE I^

(Competenze: Economico – Finanziaria – Asm e Società Partecipate – Affari Generali ed Istituzionali – Personale – Decentramento e Partecipazione – Patrimonio)

RIUNIONE DEL 2 novembre 2017

Il giorno 2 novembre 2017 alle ore 18,30 è stata convocata in seduta di prima convocazione presso la sala riunioni "Grignani" di Palazzo Mezzabarba, la Commissione I^ di cui sopra con il seguente Ordine del Giorno :

1 MODIFICHE DI REGOLAMENTO COMUNALE DI ECONOMATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 13 DEL 15 FEBBRAIO 2015 (RELATORE ASSESSORE CASTAGNA)
2 VARIE ED EVENTUALI

Sono **Presenti** i Componenti della Commissione I^:

DAVIDE OTTINI (8) BIANCHI CLAUDIA (9)	Presente Presente
GORGONI STEFANO (3)	Presente
BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO * (6)	Presente
POMA VITTORIO (2)	Presente
MOGNASCHI MATTEO (1)	Presente
NIUTTA NICOLA ERNESTO MARIA (1)	Assente
POLIZZI GIUSEPPE EDUARDO (1)	Assente
FALDINI RODOLFO (1)	Assente

* Sostituto di Cattaneo Alessandro

Presenti altresì il relatore Assessore Fabio Castagna e la P.O. servizio Economato Maria Rosa Caccamo

Alle ore 18.50 il **Consigliere anziano Davide Ottini**, constatato il numero legale, apre i lavori della Commissione, in attesa che arrivi il Presidente, cedendo la parola all'Assessore Castagna per la presentazione del punto 1. dell'O.d.G.

Ore 18.55 Entra il **Presidente** della Commissione GORGONI Stefano che PRESIEDE la seduta ai sensi dell'art. 63, comma 3, del Regolamento del Consiglio Comunale.

L'Assessore **Castagna** presenta il provvedimento in discussione che riguarda il regolamento di Economato: disponevamo già di un regolamento datato 2005 un'anzianità di dodici anni, nel frattempo sono intervenute diverse modifiche normative, gli uffici hanno fatto un ottimo lavoro, è stata costruita questa proposta recependo le modifiche legislative intervenute, nello specifico, nei dodici anni intercorsi si sono definiti:

- Nuovo Codice dei Contratti
- Fatturazione elettronica - tracciabilità dei flussi finanziari
- Modifiche schemi contabili relativi al Titolo II del Dlgs 2000 - programmazione biennale di gestione delle spese

Sono quindi intervenute una serie di modifiche normative che hanno reso necessaria una rivisitazione del nostro regolamento ormai desueto come da documenti allegati alla proposta di modifica, e nel contempo mutate esigenze organizzative e gestionali dell'Ente: sono andati a normare meglio il tema degli oggetti ritrovati, di competenza dell'economato, è stato inviato a tutti i componenti la commissione documentazione di raffronto di quello che è il vecchio ed il nuovo ma soprattutto pone l'attenzione sul nuovo art. 5 in cui vi è la definizione delle attività, cedendo poi la parola alla sig.ra Caccamo, responsabile del servizio.

La responsabile **Caccamo,** all'intervento dell'Assessore più che esaustivo aggiunge solo alcune specifiche: ciò che ha indotto la modifica di regolamento è il nuovo quadro normativo in sede di acquisizione d beni, servizi e forniture che ha inserito modalità di attuazione in riferimento sia alle procedure di affidamento sia ai metodi di pagamento da parte delle PA nei confronti dei fornitori.
Nel 2016 era stato approvato il nuovo regolamento di contabilità che in qualche modo autorizza il Servizio Economato e autorizza la revisione del Regolamento in discussione in modo da renderlo più rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione.
Il nuovo Regolamento è organizzato in VIII Titoli in cui vengono sviluppate le procedure operative ed i compiti del servizio mantenuti da un punto di vista formale i titoli per un confronto più immediato. Segnala in particolare la revisione del Titolo IV che modifica le procedure del fondo cassa economale, il Titolo VI dedicato interamente alla gestione ai beni ritrovati sulla pubblica via, in precedenza si faceva riferimento solo al Codice Civile, è stato integrato e revisionato con il codice dei Contratti, la tracciabilità dei flussi definita nel Piano straordinario lotta contro le mafie, Split Payment introdotto dalla legge di stabilità 2015 con conseguente fatturazione elettronica e non ultima la programmazione biennale per beni e servizi che sarà obbligatoria dal prossimo anno.

Il Consigliere **Ottini** interviene chiedendo una informazione tecnica in merito all'anticipazione delle minute spese per missioni o viaggi di servizio relativo agli assistenti sociali: era stato sollevato il problema l'estate scorsa ,la modalità di anticipazione autorizzate dal dirigente è stata revocata a luglio. Il Consigliere chiede se vi è la possibilità che le modifiche adottate permettano una nuova gestione delle anticipazioni economali per missione.

Risponde **Caccamo,** premesso che non è a conoscenza del caso in particolare , è capitato che per esigenze di servizio siano state sostenute delle spese direttamente che sono state prontamente rimborsate se non nella giornata stessa, il giorno successivo. Le procedure di rimborso non sono cambiate, se sono spese da sostenere non fatturabili, vengono regolarmente anticipate su autorizzazione del dirigente. La prassi ormai da anni è che per tutti i dipendenti viene effettuato il rimborso delle spese sostenute per missioni nello stipendio a fronte di produzione di pezze giustificative e autorizzazione preventiva alla missione dal dirigente.
Nel caso specifico, anticipo economale effettuato dall'A.S. Bargigia, con ruolo di agente contabile, è come se si sostituisse alla figura dell'Economo (art. 15 vecchio regolamento) esulava dalla gestione di fondo cassa (nuovo regolamento art. 21 gestione in microeconomia).

Il Consigliere **Poma** prende la parola chiedendo alcune specifiche:

1. nel regolamento si parla di fornitura di beni e servizi ma non viene fatta una differenziazione, scelta precisa?
2. Sono stati messi in atto tutti i mezzi, consentiti per applicare un risparmio all'Amministrazione? per es. viaggi in treno degli Amministratori, acquisto di carnet di biglietti per fruire di vantaggi e sconti. L'Economato in Provincia, nel caso esemplificativo suddetto ha risposto negativamente poiché non previsto dal Regolamento. In Comune questa è un' ipotesi di acquisti in economia presa in considerazione e regolamentata?

Risponde **Caccamo:**

1. con le nuove normative in vigore, beni e servizi sono stati assimilati anche se per la gestione del lavoro e nel bilancio interno rimangono differenziati.
2. Lo stesso criterio e la stessa procedura di rimborso dei dipendenti esposto in precedenza si applica agli Amministratori, è la Segreteria Generale che si occupa della gestione delle missioni degli Amministratori (Sindaco, Assessori), all'inizio anno viene predisposto un budget all'interno del Servizio, per esempio S.G. per gli Amministratori gestito in micro economia dal servizio stesso, per ora non di competenza dell'Economato.

Il Consigliere **Poma** chiude il proprio intervento, suggerendo una valutazione oggettiva dei costi annuali di viaggio per esempio degli Amministratori ipotizzando e auspicando che possano essere messi in atto gli strumenti per conciliare l'esigenza di garantire il rispetto delle regole, per l'assegnazione /fornitura di beni e servizi con il bisogno di assicurare all'Amministrazione il miglior risparmio possibile.

Il Presidente chiude la discussione e pone in votazione la Modifica di Regolamento Comunale di Economato di cui al punto 1. dell'O.d.G.:

DAVIDE OTTINI (8) BIANCHI CLAUDIA (9)	Favorevole Favorevole
GORGONI STEFANO (3)	Favorevole
BOBBIO PALLAVICINI ANTONIO * (6)	Astenuto
POMA VITTORIO (2)	Astenuto
MOGNASCHI MATTEO (1)	Astenuto
NIUTTA NICOLA ERNESTO MARIA (1)	Assente
POLIZZI GIUSEPPE EDUARDO (1)	Assente
FALDINI RODOLFO (1)	Assente

Il **Presidente** ringrazia tutti i presenti e chiude la seduta di Commissione alle ore 19.15

Letto, confermato e sottoscritto

La Segretaria verbalizzante
Simonetta Torri

Il Presidente
Stefano Gorgoni